

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

BONELLI SARA

Indirizzo

LOCALITA' AGUAI 11/A 38033 CARANO TRENTO

Telefono

3386235461

Fax

E-mail

sara_bonelli@hotmail.it

sarabonellivvf@gmail.com

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

15 GENNAIO 1991

ESPERIENZA LAVORATIVA

• **Date (da – a)**

SETTEMBRE/OTTOBRE 2014

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

ISTITUTO COMPRENSIVO LADINO DI FASSA. SCOLA LADINA DI FASSA

• Tipo di azienda o settore

ISTITUTO SCOLASTICO

• Tipo di impiego

INSEGNANTE DI SCUOLA ELEMENTARE

• Principali mansioni e responsabilità

SUPPLENTE DI RELIGIONE CATTOLICA

• **Date (da – a)**

SETTEMBRE 2012 / AGOSTO 2013

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO – ISTITUTO COMPRENSIVO DI TESERO-PANCHIAZIANO DI FIEMME-PREDAZZO

• Tipo di azienda o settore

ISTITUTO SCOLASTICO

• Tipo di impiego

INSEGNANTE DI SCUOLA ELEMENTARE

• Principali mansioni e responsabilità

INSEGNANTE DI RELIGIONE CATTOLICA

• **Date (da – a)**

GIUGNO-SETTEMBRE 2012

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

ASSOCIAZIONE NOI LE VILLE VIA LIBERTA' CARANO (TN)

• Tipo di azienda o settore

BAR AL PARCO

• Tipo di impiego

BARISTA E CAMERIERA AI TAVOLI

• Principali mansioni e responsabilità

GESTIONE DEL BAR IN AUTONOMIA, CONTATTI COI FORNITORI

• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	GENNAIO 2012 E MARZO 2015 D&D SERVICE SNC VIA ROMA 2 TESERO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI EVENTI SERVIZIO CATERING GESTIONE E PREPARAZIONE DI RINFRESCHI
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	GENNAIO 2011 PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO –ISTITUTO COMPRENSIVO DI CAVALESE ISTITUTO SCOLASTICO INSEGNANTE DI SCUOLA ELEMENTARE SUPPLENTE DI RELIGIONE CATTOLICA
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	NOVEMBRE 2010 APRILE/MAGGIO 2011 PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO – ISTITUTO COMPRENSIVO DI TESERO-PANCHIA- ZIANO DI FIEMME-PREDAZZO ISTITUTO SCOLASTICO INSEGNANTE DI SCUOLA ELEMENTARE SUPPLENTE DI RELIGIONE CATTOLICA
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	LUGLIO/AGOSTO 2009, AGOSTO/DICEMBRE/GENNAIO/FEBBRAIO/MARZO 2010/11, AGOSTO 2011, AGOSTO 2013, AGOSTO/DICEMBRE/GENNAIO 2014/2015 EDER OFFICINA NATURALE DI MASSIMILIANO LAZZERI CAVALESE VIA BRONZETTI NEGOZIO DI PRODOTTI TIPICI COMMESSA DI 6° LIVELLO VENDITA DIRETTA E GESTIONE MAGAZZINO
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	LUGLIO/AGOSTO 2008 PANIFICIO TARTER, DI TARTER MARCO, VIA GIOVANELLI 45 PANIFICIO E PASTICCERIA AIUTO PASTICCERA PREPARAZIONE DI TORTE E PASTICCINI
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	MAGGIO/GIUGNO 2008 LA COMPAGNIE DES PETITS 15 RUE DES SERBES, 06150 CANNES NEGOZIO DI ABBIGLIAMENTO 0-10 ANNI STAGISTA STIRATURA E GESTIONE DEL MAGAZZINO
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	GIUGNO-AGOSTO 2007 BAR GELATERIA "TREVALLI" DI FRANCO SIMONAZZI VIA BRONZETTI CAVALESE BAR GELATERIA COMMESSA AL BANCO E CAMERIERA
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	LUGLIO/AGOSTO 2006 HOTEL CORONA DI ROSSANO FRIGO VIA GIOVANELLI CARANO HOTEL CAMERIERA AI PIANI

- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | ANNO 2005/2010 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | LICEO LINGUISTICO PRESSO L'ISTITUTO "LA ROSA BIANCA- WEISSE ROSE" CAVALESE |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | MATERIE UMANISTICHE QUALI: LINGUE E LETTERATURE STRANIERE STUDIATE INGLESE/FRANCESE/TEDESCO, LETTERATURA ITALIANA E LATINA, STORIA E FILOSOFIA |
| <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita | DIPLOMA DI LICEO SCIENTIFICO AD INDIRIZZO LINGUISTICO CON PUNTEGGIO 75/100 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE |
| | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | ANNO 2010/2015 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | STUDIO TEOLOGICO ACCADEMICO DI TRENTO, SEDE DISTACCATA DELLO STUDIO TEOLOGICO ACCADEMICO DI BRESSANONE |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | TEOLOGIA, FILOSOFIA, STORIA ECCLESIALE, STORIA DELLE RELIGIONI, ESEGESI BIBLICA, DOGMATICA, TEOLOGIA MORALE, LINGUE GRECO, LATINO, EBRAICO |
| <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita | IN CORSO DI ACQUISIZIONE BACCALAUREATO IN TEOLOGIA (OTTOBRE 2015), 63 ESAMI CONSEGUITI (MEDIA VOTI 29.23) |
| <ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | BACCALAUREATO O LAUREA QUINQUENNALE |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

*Pagina 4 - Curriculum vitae di
[COGNOME, gnome]*

ITALIANA

INGLESE (CERTIFICAZIONE PET)

ECCELLENTE

BUONO

BUONO

FRANCESE (CERTIFICAZIONE DELF1)

ECCELLENTE

BUONO

BUONO

TEDESCO (CERTIFICAZIONE ZD)

BUONO

BUONO

BUONO

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI, DI COLLABORAZIONE E DI LAVORO IN GRUPPO ACQUISITE NELLE ATTIVITÀ DI ANIMAZIONE ESTIVA PER BAMBINI, NELL'AIUTO AL COORDINAMENTO DEL CORO DI BAMBINI E RAGAZZI DELLA PARROCCHIA DI CARANO, NELLA COLLABORAZIONE CON IL MUSEO "CASA BEGNA" DI CARANO, NELLE ESPERIENZE LAVORATIVE MATURATE IN PREVALENZA A CONTATTO DIRETTO CON LA CLIENTELA E I BAMBINI NEL CASO DELLE SUPPLENZE, NELLE MANSIONI DI VIGILE DEL FUOCO VOLONTARIO NEL CORPO DI CARANO E DI CAPOGRUPPO DELLA MAGGIORANZA E DELEGATO ALLE POLITICHE GIOVANILI PER IL COMUNE DI CARANO.

OTTIME CAPACITÀ DI REDAZIONE E REALIZZAZIONE DI PROGETTI ACQUISITE NELLA PREPARAZIONE E ESECUZIONE DI SUDDETTI NEGLI ANNI 2010/2011 DI "ASSAPORIAMO I SAPERI/SAPORI DELLA LEGALITÀ" IN COLLABORAZIONE CON L'ASSOCIAZIONE NOI LE VILLE E NELL'ANNO 2012 DI "CAMMINANDO NELLE VILLE" IN COLLABORAZIONE CON L'ASSOCIAZIONE NOI LE VILLE E I COMUNI DI DAIANO E VARENA. PRESENTAZIONE DI ESSI SUL PIANO GIOVANI DI ZONA IN QUALITÀ DI RAPPRESENTANTE DEL COMUNE DI CARANO.

ACQUISIZIONE DI OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE NELLA MANSIONE DI ASSESSORE ALLA CULTURA, URBANISTICA, POLITICHE SOCIALI.

NEL CAMPO DELLE POLITICHE SOCIALI REDAZIONE DEL DISCIPLINARE PER IL COMUNE DI CARANO PER L'ACQUISIZIONE DEL MARCHIO "FAMILY" E RELATIVE REDAZIONE E REALIZZAZIONE DI PROGETTI INERENTI.

OTTIME CONOSCENZE DEI PROGRAMMI MICROSOFT WORD, POWER POINT, PUBLISHER, INTERNET E POSTA ELETTRONICHE. OTTIME CAPACITÀ DI UTILIZZO DI ESTINTORI ED ATTREZZATURE DI SICUREZZA GENERALE E RIAVVIAMENTO DI ASCENSORI. POSSESSO DEL CERTIFICATO DEL CORSO SUL DECRETO LEGGE 81/2008 (EX 626).

CAPACITÀ DI ESECUZIONE DI BLS D ED UTILIZZO DEL DEFIBRILLATORE (DAE) E DI MANOVRE DI PRIMO SOCCORSO

OTTIME COMPETENZE DI SCRITTURA ACQUISITE NELLA COLLABORAZIONE COL

Per ulteriori informazioni:

www.cedefop.eu.int/transparency

www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html

www.eurescv-search.com

ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

GIORNALE SCOLASTICO "ARCIMBOLDO" E COL QUOTIDIANO "TRENTINO", NONCHÉ
REALIZZAZIONE E REDAZIONE DEL NOTIZIARIO COMUNALE "EL NOS CARAN"

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non precedentemente
indicate.*

POSSESSO DI CERTIFICATO DI ACCOMPAGNATORE TURISTICO PER IL MUSEO ED IL
PERCORSO DELLA FONDAZIONE "STAVA 1985" E DI CERTIFICAZIONE QUALIFICANTE
ALL'ACCOMPAGNAMENTO AI SOGGIORNI ESTIVI DELL'ASSOCIAZIONE ANFFAS DI
CAVALESE

VIGILE DEL FUOCO VOLONTARIO NEL CORPO DI CARANO DAL 2011
CORSO BASE, CORSO AUTOPROTEttore, CORSO PINZE ED INCIDENTI STRADALI,
CORSO APERTURA ASCENSORI

IN FASE DI ACQUISIZIONE DELL'ATTESTATO RICONOSCIUTO DALLA PAT DI
SOCCORRITORE. CORSO ESEGUITO CON L'ASSOCIAZIONE CROCE BIANCA DI TESERO.
SOCCORSO PRIMARIO, BLSD, DAE

PATENTE O PATENTI

POSSESSO DI PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI

DA MAGGIO 2010 AD OGGI ESPERIENZA DI AMMINISTRATORE COMUNALE.
DAL 2010 AL 2013 CAPOGRUPPO DELLA MAGGIORANZA E DELEGATO ALLE POLITICHE
GIOVANILI. DAL 2013 AD OGGI ASSESSORE ALLE POLITICHE SOCIALI, GIOVANILI E
FAMILIARI, CULTURA, URBANISTICA.

REFERENZE PRESSO I DATORI DI LAVORO

PERSONE DI RIFERIMENTO IN CASO DI EMERGENZE: GIORGIO BONELLI 3387190041
MARIA ANGELA SEBER 3807252880 O 0462230565